

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Pani Licia
Data di nascita	08/06/1957
Qualifica	funzionario tecnico
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - settore gestione sistemi informativi-servizio dei sistemi informativi regionali e degli enti-DG AA.GG.e società dell'informazione
Numero telefonico dell'ufficio	0706065851
Fax dell'ufficio	0706065976
E-mail istituzionale	lpani@regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Maturità scientifica
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- attività prevalentemente di programmazione per l'informatizzazione di procedure sanitarie accompagnata da attività formativa presso le sedi IBM Cagliari-Roma e attività formativa in qualità di docente nei corsi di formazione per operatori USL. - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- Attività gestionale procedura batch competenze dei medici generici e pediatri- attività di analisi e programmazione per il nuovo sistema applicativo per la gestione delle convenzioni dei medici di base - rilascio della procedure on line - formazione presso gli utenti USL - attività di manutenzione e continuo aggiornamento degli applicativi per allineamento alla normativa - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- Referente informatica per la gestione e manutenzione delle procedure relative alle convenzioni della medicina di base - medici generici e pediatri. Componente gruppo di lavoro per studio di fattibilità per l'informatizzazione del procedimento di cui alla legge 51/1993 del servizio artigianato; sviluppo software per la gestione delle elezioni e referendum regionali - componente gruppo di lavoro per la stesura delle linee guida per la gestione degli archivi e redazione del Manuale di gestione per l'utilizzo del protocollo informatico. - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

CURRICULUM VITAE

	<ul style="list-style-type: none">- partecipazione alla stesura del disciplinare gara d'appalto SIBAR area SB e ruolo di coordinatrice per l'esecuzione per progetto SIBAR- area SB - Responsabile del protocollo informatico per la Direzione generale dell'Innovazione tecnologica della Presidenza e gestione contabile di alcuni procedimenti avviati da detta Direzione generale. Collaborazione con CRP per l'analisi dei dati da inserire nel Data Entry unitario legato al programma regionale di sviluppo. - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- Attività legate al trasferimento dei procedimenti in capo alla Direzione generale dell'innovazione tecnologica (soppressa) all'attuale Direzione generale degli Affari generali e società dell'informazione - presa in carico delle attività gestionali per la manutenzione ordinaria ed aggiornamento dei sistemi informatici. Da febbraio 2009 ad ottobre 2013, in modo continuativo, responsabile del settore "gestione dei sistemi informativi" del Servizio Sistemi informativi regionali e degli enti, degli enti; contatti con i fornitori di sw, predisposizione degli atti per la formalizzazione dei contratti e gestione contabile degli stessi, con annessi gli adempimenti normativi necessari. - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- Componente in qualità di segretaria della commissione per il Bando "appalto pubblico per l'estensione del sistema contabile integrato agli enti e agenzie regionali - determina elettronica contabile- gestione del SIBAR-SIBEAR e B.I" Componente gruppo di lavoro per l'intervento "Reti per la sicurezza del cittadino e del territorio" . - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA						
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Fluente	Fluente					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- buona capacità nell'utilizzo dei sistemi informatici: SIBAR (protocollo - contabilità - SAP) - SardegnaCAT - portale INPS - SIMOG - AVCP - Acquisti in rete. Conoscenza linguaggi di programmazione in ambienti IBM mainframe: PI/I - VSAM - CICS - DL/I; Word e Excel						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)							